

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
«КЫЗЫЛСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ им. А.Б.ЧЫРГАЛ-ООЛА»

Утверждаю
Директор Кызылского колледжа
искусств им. А.Б. Чыргал-оола
 А.Х. Кан-оол
«В» июня 2017 г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

Тема:

«Технология ИРБИС. Автоматизированное рабочее место
«Каталогизатор» и «Комплектатор»

(для работников централизованных библиотечных систем Республики Тыва)

г. Кызыл, 2017

Программа дополнительного профессионального образования разработана на основе действующих документов по дополнительному образованию и нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учреждений дополнительного и профессионального образования в области культуры и искусств Республики Тыва.

Организация-разработчик: ГБПОУ РТ "Кызылский колледж искусств им. А.Б. Чыргал-оола"

Разработчик: Бегзи Марита Эрес-ооловна, председатель ПЦК информационно-библиотечных и естественно-научных дисциплин Кызылского колледжа искусств имени А.Б. Чыргал-оола

Правообладатель программы: ГБПОУ РТ "Кызылский колледж искусств им. А.Б. Чыргал-оола"

Программа рекомендована научно-методическим советом ГБПОУ РТ «Кызылский колледж искусств им. А.Б.Чыргал-оола» к использованию в учебном процессе для повышения квалификации работников централизованных библиотечных систем Республики Тыва.

Паспорт программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

1.1. Область применения программы

Настоящая программа направлена на:

- совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности;
- повышение профессионального уровня работников в рамках имеющейся квалификации;
- усиление профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;
- повышения квалификации работников централизованных библиотечных систем Республики Тыва.

1.2. Цели и задачи курса – требования к результатам освоения курса

Программа предусматривает освоение типовых библиотечных технологий каталогизации на основе автоматизированного рабочего места (АРМ) "Каталогизатор" системы ИРБИС – системы автоматизации библиотек, отвечающей всем международным требованиям, предъявляемым к современным библиотечным системам, и овладение профессиональными компетенциями:

ПК 1.Использование персонального компьютера в освоении системы ИРБИС

ПК 1.1. Формирование навыков работы с программным обеспечением системы ИРБИС.

ПК 1.2. Применение основных технологических операций в АРМ «Каталогизатор»

ПК 2.Освоениеобменного формата RUSMARC.

ПК 2.1. Уверенное владение принципами работы в обменном формате RUSMARC.

ПК 2.2. Выбор и использование основных технологических операций.

1.3. Требования к обучающимся

1.3.1. Требования к уровню образования – средне-специальное или высшее профессиональное образование

1.3.2. Требования к опыту работы – стаж работы по специальности не менее 3 месяцев.

1.4. Календарный учебный график

16-17 июня 2017 года

1.5. Организационно-педагогические условия

Обучение осуществляется в течение 24 аудиторных часов.

Трудоемкость обучения: 24 часа, в том числе 10 часов – практических занятий, 10 часов – самостоятельная работа.

Форма обучения: с отрывом от работы

Режим занятий: 8 часов в день аудиторных занятий, 4 часа – самостоятельная работа.

Форма итоговой аттестации: зачет

Основные формы занятий: лекции, практические занятия.

Занятия проводятся в учебной аудитории с мультимедийным оборудованием, компьютерами.

1.6. Преподавательский состав

1. Бегзи Марита Эрес-ооловна - председатель ПЦК информационно-библиотечных и естественно-научных дисциплин Кызылского колледжа искусств имени А.Б. Чыргал-оола

2. План работы

№	Наименование разделов, модулей, тем	Всего часов	В том числе по видам занятий (час)			Форма контроля (без указания часов)
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1	Программное обеспечение ИРБИС: общая характеристика и структура	2	2	1		
2	Общая характеристика АРМ «Каталогизатор»	2	2	1		
3	Технология работы в АРМ «Каталогизатор»	2	1	1		
4	Освоение основных технологических операций - каталогизация - систематизация - выдача на печать - редактирование	2		2		
5	Самостоятельная работа по заданию преподавателя	2			2	тестирование
6	Обменный формат RUSMARC и его структура.	2	2	1		
7	Наполнение формата RUSMARC.	2	2	1		
8	Ввод различных видов изданий и подготовка их ввода в формате RUSMARC	2	1	1		
9	Освоение основных технологических операций: - ввод данных - редактирование - поиск - экспорт-импорт - ввод служебных отметок	2		2		

	Технология работы в АРМ «Комплектатор» Обработка книг 1. Ввод новых документов 2. Ввод описаний однетомных изданий 3. Ввод описаний томов многотомных изданий 4.Корректурa документов	4	1	3		
10	Самостоятельная работа по заданию преподавателя	2			2	зачет
	ИТОГО:	24	10	10	4	

Занятия начинаются с 09 часов утра в аудитории № 26.