


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СПО
«Кызылский колледж искусств им. А.Б. Чыргал-оола»
А.Х. Кан-оол
«1» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЕ-СТУДИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: Музыкальная школа-студия при ГБОУ СПО «Кызылский колледж искусств им. А.Б. Чыргал-оола».

1.2. Музыкальная школа-студия является структурным подразделением ГБОУ СПО «Кызылский колледж искусств им. А.Б. Чыргал-оола» (далее – колледж, в п.5 исполнитель).

1.3. Место нахождения Музыкальной школы-студии: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, 2, ГБОУ СПО «Кызылский колледж искусств им. А.Б. Чыргал-оола».

1.4. Непосредственное управление школой осуществляет директор Кызылского колледжа искусств им. А.Б. Чыргал-оола.

1.5. Организация учебного процесса и методической работы преподавателей Музыкальной школы-студии осуществляется заведующим.

1.6. Заведующий Музыкальной школы-студии назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.7. Вопросы по организации учебно-методической работы Музыкальной школы-студии заведующий согласовывает с директором и заместителем директора по УР колледжа.

1.8. Преподаватели Музыкальной школы-студии находятся в подчинении заведующего.

1.9. Контингент обучающихся Музыкальной школы-студии формируется в пределах установленной плановой цифры, утвержденной приказом директора.

1.10. Музыкальная школа-студия осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии № 235 от 13 марта 2014 г., серия 17ЛО1 № 0000502, выданной Министерством образования и науки Республики Тыва, приложение № 1- Дополнительное образование детей и взрослых.

1.11. Музыкальная школа-студия реализует дополнительные общеобразовательные программы в области музыкального искусства:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства;

- дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства.

1.12. По завершении полного срока обучения по дополнительным общеразвивающим программам выдается свидетельство установленного колледжем образца; по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам выдается свидетельство государственного образца.

1.13. Обучение в Музыкальной школе-студии осуществляется на платной основе. Обязательным условием обучения является заключение договора между ГБОУ СПО «Кызылский колледж искусств им. А.Б. Чыргал-оола» и законными представителями поступающего.

Стоимость обучения и предоставление льгот по оплате утверждается приказом директора на начало каждого учебного года. Полученные доходы инвестируются в соответствии с Положением о платных услугах Кызылского колледжа искусств им. А.Б. Чыргал-оола.

1.14. Предоставление льгот осуществляется по расчетам бухгалтерии на основании предоставленных документов: Копии трудовых книжек законных представителей обучающегося, справки 2 НДФЛ, справки о составе семьи, по необходимости медицинских документов.

1.15. К категории льготников относятся семьи с доходом на одного члена семьи ниже прожиточного минимума; дети, имеющие ограниченные возможности здоровья; семьи, имеющие более 3-х детей.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели:

Основными целями образовательной деятельности Музыкальной школы-студии являются:

2.1.1. Выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте;

2.1.2. Создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;

2.1.3. Овладение обучающимися духовными и культурными ценностями;

2.1.4. Подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства.

2.1.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.6. Создание базы для практического обучения студентов Кызылского колледжа искусств им. А.Б. Чыргал-оола.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение необходимых условий для формирования личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей и мышления детей от 5 до 18 лет и взрослых в области музыкального образования, художественного творчества и эстетического воспитания;

2.2.2. Формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства;

2.2.3. Выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации;

2.2.4. Формирование навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе;

2.2.5. Воспитание уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, понимания причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определения наиболее эффективных способов достижения результата.

2.2.6. Организация различных видов практик для студентов колледжа.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Общие правила приема:

3.1.1. Набор обучающихся осуществляется на основании положения о правилах приема в Музыкальную школу-студию.

3.1.2. Количество обучающихся, принимаемых в музыкальную школу-студию для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам, формируется в пределах установленной плановой цифры, утвержденной приказом директора.

3.1.3. Сроки и формы проведения отбора, требования к творческим и физическим данным поступающих, критерии оценки вступительных прослушиваний колледж устанавливает самостоятельно в положении о правилах приема обучающихся в Музыкальную школу-студию.

3.1.4. Для прослушивания детей формируется приемная и апелляционная комиссии из числа преподавателей колледжа.

3.1.5. Решения о результатах приема принимаются на закрытом заседании – голосованием всех членов приемной комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.1.6. В число обучающихся зачисляются дети, набравшие наибольшее количество баллов и имеющие ярко выраженные музыкальные способности.

3.1.7. Комиссия вправе определять и предлагать различные варианты обучения для детей, не набравших максимальное количество баллов.

3.1.8. Комиссия вправе выносить решение об отказе зачисления детей, не прошедших конкурсный отбор, рекомендовать обучение другим видам искусств (хореография, живопись, декоративно-прикладное творчество).

3.2. Общие правила зачисления:

3.2.1. Зачисление проводится после завершения основного и дополнительного набора детей в сроки с 15 июня по 20 июня и с 30 августа по 5 сентября на основании решения приемной комиссии, заявления от законных представителей ребенка, заключенного договора между исполнителем и заказчиком.

3.3. Общие правила отчисления:

3.3.1. Отчисление обучающихся из Музыкальной школы-студии возможно по решению педагогического совета Музыкальной школы-студии и приказом директора колледжа на основании:

- выписки из протоколов заседаний педагогического совета Музыкальной школы-студии;

3.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора.

3.3.3. Основанием для отчисления является:

- нарушение условий договора (просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг);

- систематические пропуски учебных занятий, академических концертов, зачетов, переводных экзаменов обучающимся без уважительной причины;

- не выполнение программных требований и учебного плана;

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ГБОУ СПО «Кызылский колледж искусств им. А.Б. Чыргал-оола»
(далее Исполнитель), законных представителей поступающего (далее
Заказчик), обучающегося

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающегося.

4.1.2. Применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными

документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

4.1.3. Отчислять в соответствии с п. 3.13. настоящего положения.

4.1.4. Отказать в приеме поступающим на основании п. 3.8 и п. 3.9.

4.1.5. Не выдавать документ (Свидетельство) об окончании обучения, если обучающийся не выполнил учебный план и не освоил в полном объеме программные требования, в случае не соблюдения сроков обучения по выбранной программе, нарушения условий договора между Исполнителем и Заказчиком.

4.1.6. Заменить выдачу свидетельства на справку в соответствии с п. 4.5.

4.1.7. Возлагать на законных представителей ущерб имущества Исполнителя принесенный обучающимся.

4.1.8. Отказать в заявлении об изменении срока обучения.

4.1.9. Отчислять учащихся, не приступивших к учебному процессу до 5 сентября.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

4.2.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

4.3. Обучающийся вправе:

4.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

4.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

4.3.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

4.3.4. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

4.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Зачислить обучающегося, набравшего необходимое количество баллов на вступительном прослушивании.

4.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

4.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг в соответствии с Федеральными государственными требованиями и рекомендациями по реализации дополнительных общеразвивающих программ, учебными планами.

4.4.4. Обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

4.4.5. Сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных Договором).

4.4.6. Принимать от обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

4.4.7. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.5. Заказчик обязан:

4.5.1. Заключение Договора и предоставление документов необходимые для зачисления ребенка в число обучающихся Музыкальной школы-студии.

4.5.2. Перезаключать Договора с исполнителем по его требованию.

4.5.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые обучающемуся образовательные услуги, указанные в Договоре, в размере и порядке, определенных Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату заведующему Музыкальной школы-студии.

4.5.4. Осуществлять контроль за посещением обучающимся занятий и выполнением программных требований, своевременно извещать о причинах пропусков занятий, поддерживать контакт с заведующим и преподавателями по индивидуальным и групповым занятиям.

4.5.5. Оказывать содействие в организации мероприятий Музыкальной школы-студии, концертных выступлений, участия обучающегося в конкурсах различного уровня.

4.5.6. Своевременно информировать администрацию и преподавателей об особенностях обучающегося (психики, поведения), ограниченных возможностях здоровья.

4.5.7. Вежливо и корректно относиться к преподавателям и администрации образовательного учреждения.

4.6. Обучающийся обязан:

4.6.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, в том числе:

- Выполнять задания для подготовки к индивидуальным и групповым занятиям, академическим концертам, зачетам, переводным экзаменам и итоговой аттестации, предусмотренными учебным планом;

- добросовестно относиться к посещению индивидуальных и групповых занятий, своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

- бережно относиться к имуществу Исполнителя;

- обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных Федеральными государственными требованиями, учебными планами и иными документами;

- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ-СТУДИИ

5.1. Преподаватели и концертмейстеры имеют право:

5.1.1. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.1.2. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, если они соответствуют необходимым требованиям к процессу обучения и достижения высоких результатов по видам реализуемых образовательных программ.

5.1.3. На проявление творчества, общественной и педагогической инициативы.

5.1.4. На уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников.

5.1.5. На обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их обучающихся.

5.1.6. На моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

5.2. Преподаватель обязан:

5.2.1. Нести ответственность за качество предоставляемых образовательных услуг, уровня знаний обучающегося, соблюдение программных требований.

5.2.2. Своевременно оповещать законных представителей обучающегося и заведующего по УМР об имеющихся пропусках занятий, проблемах в освоении программных требований и поведения на занятиях.

5.2.3. Соблюдать дисциплину труда (вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность учебных занятий, использовать всё рабочее время для

производительности труда); своевременно и точно выполнять распоряжения администрации; воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их служебные обязанности;

5.2.4. Соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии.

5.2.5. Составлять программы по учебным предметам.

5.2.6. Вести установленную документацию по утвержденным формам: журналы индивидуальных и групповых занятий, индивидуальные планы учащихся, расписания занятий и консультаций, календарно-тематические и поурочные планы, заполнять дневник обучающегося. Нести персональную ответственность за своевременность и точность её заполнения.

5.2.7. Предоставлять по требованию заведующего по УМР школы в письменном виде отчёты об итогах учебного года по учебной и внеклассной работе с учащимися.

5.2.8. Следить за сохранностью музыкальных инструментов, нот, книг, мебели, инвентаря и оборудования.

5.2.9. Осуществлять контроль за оплатой образовательных услуг законными представителями обучающегося.

5.2.10. Объективно оценивать знания обучающихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник обучающегося;

5.2.11. Уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, родителям (законным представителям).

5.2.12. Всесторонне изучать развитие способностей, наклонностей и интересов учащихся, проводить работу по их профессиональной ориентации.

участвовать в общественной, просветительской деятельности Музыкальной школы-студии и колледжа;

5.2.13. Систематически повышать свою педагогическую и творческую квалификацию, участвовать в любых и разнообразных формах учебной и методической работы.

5.2.14. Присутствовать на педагогических советах и производственных совещаниях, академических концертах, зачётах, экзаменах, заседаниях методических секциях своего отделения и других мероприятиях Музыкальной школы-студии и колледжа.

5.2.15. Своевременно сдавать ведомости об успеваемости обучающихся в конце каждой четверти, года;

5.2.16. Предоставлять для проверки индивидуальные планы учащихся своего класса, журнал в учебную часть колледжа и другие необходимые документы;

5.2.17. Проводить работу по предотвращению отсева учащихся.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

6.1. Режим работы Музыкальной школы-студии устанавливается директором по согласованию с Советом трудового коллектива и фиксируется Правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 100 ТК РФ). В Музыкальной школе-студии установлена шестидневная рабочая неделя. Время начала занятий 8 часов 30 минут, завершение занятий в 18 часов 30 минут.

По объективным причинам по согласованию с директором колледжа, допускается проведение занятия с 8.00 часов. Продолжительность учебного занятия составляет 40 минут.

6.2. Рабочее время преподавателей, концертмейстеров, иллюстраторов учитывается на основании расписаний занятий, консультаций, репетиций и плана проводимых мероприятий. Преподаватели, концертмейстеры, иллюстраторы обязаны приходить в школу за 10 минут до начала занятий, за 20 минут до начала мероприятий.

6.3. Занятия проводятся согласно утвержденному заместителем директора по учебной работе расписанию, не нарушая установленной продолжительности уроков (40 минут). Запрещается перенос уроков, изменения в расписании без согласования с администрацией.

6.4. Объем часов годовой нагрузки преподавателя не должен превышать двух ставок (1440 часов).

6.5. В случае болезни преподаватель (концертмейстер) обязан предупредить администрацию о невыходе на работу.

6.6. В случае отпуска, командировки, длительной болезни преподавателя организуется замещение уроков другими преподавателями.

6.7. Применение педагогической работы сверх установленной тарификации в случаях замещения отсутствующих преподавателей, выдачи часов из вакансии - оформляется приказом директора колледжа.

6.8. Расчет часов и оплата за замещение других преподавателей производится на основании дополнительного расписания.

6.9. Продолжительность и режим рабочего времени определяется расписанием занятий, утвержденным заместителем по УР колледжа.

6.10. Учет рабочего времени работников осуществляет заместитель директора по УР колледжа.