

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СПО  
«Кызылский колледж  
искусств им. А. Б. Чыргал-оола»  
Е. К. Карелина

« \_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Положение о правилах приема детей в Музыкальную школу-студию сектора педагогической практики ГБОУ СПО «Кызылский колледж искусств им. А. Б. Чыргал-оола»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема детей в Детскую музыкальную школу-студию в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разработаны Кызылским колледжем искусств самостоятельно в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ч. 3 ст. 83), Федеральных государственных требований и приказа Министерства культуры РФ № 1145 от 14 августа 2013 года.

1.2. Прием детей в 1 класс для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам проводится на основании индивидуального отбора и только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. На основании приказа Министерства культуры РФ № 1145 от 14 августа 2013 года, для организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия, секретарь. Составы данных комиссий утверждаются директором колледжа.

1.4. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование. Председателем комиссии по отбору детей может являться председатель ПЦК, зав. сектором педагогической практики.

1.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

1.6. При приеме детей в Детскую музыкальную школу-студию директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования,

установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Количество детей, принимаемых в музыкальную школу-студию для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Колледж имеет право принимать детей сверх установленного государственного (муниципального) задания.

1.8. Формы проведения отбора и требования к творческим и физическим данным поступающих, колледж устанавливает самостоятельно.

1.9. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

## **2. Организация, сроки и процедура проведения отбора**

2.1. Не позднее 2-х недельного срока до начала приемной кампании на сайте и информационном стенде Музыкальной школы-студии размещается следующая информация:

- правила приема и порядок приема;
- перечень предпрофессиональных программ;
- информация о формах отбора;
- количество мест по каждой предпрофессиональной программе за счет ассигнований федерального и местного (Республиканского) бюджета;
- количество мест за счет средств физического или юридического лица по договору;
- сведения о работе приемной и апелляционной комиссии;
- образец договора об оказании услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.2. Прием детей проводится с 15 апреля до 15 июня соответствующего года. В случае наличия свободных мест проводится дополнительный отбор детей в сроки с 25 по 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

2.3. Прием детей в 1 класс проводится в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка и сведения о работе.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка.

2.6. В музыкальной школе-студии установлены следующие формы отбора:

- прослушивание исполнительских возможностей поступающего;
- проверка интонации;
- проверка метроритма;
- проверка гармонического слуха ;
- проверка дикции и уровня развития разговорной речи;
- общий кругозор поступающего.

2.7. Решения о результатах приема принимаются на закрытом заседании - голосованием. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. На каждом заседании ведется протокол. Выписки из протокола хранятся в личном деле обучающегося.

2.9. Результаты приема объявляются не позднее трех дней с начала проведения отбора.

2.10. Зачисление проводится после завершения основного отбора в сроки с 15 июня по 20 июня и с 30 августа по 1 сентября.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.



3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса

3.4. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.