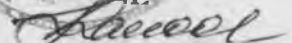


Министерство культуры Республики Тыва
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Тыва
«Кызылский колледж искусств им. А.Б. Чыргал-оола»

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ РТ
«Кызылский колледж искусств
им. А. Б. Чыргал-оола»

 Кан-оол А.Х.
«11» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Тыва «Кызылский колледж искусств им. А.Б. Чыргал-оола»

Правила приема граждан в ГБПОУ РТ «Кызылский колледж искусств им. А.Б. Чыргал-оола» составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки № 36 от 23 января 2014 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБОУ СПО «Кызылский колледж искусств им. А.Б. Чыргал-оола».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РТ (далее - Колледж) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки за счет средств бюджета Республики Тыва и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает

ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, правовым актам уполномоченных федеральных и региональных органов исполнительной власти в области образования, уставу Колледжа.

1.3. Приём в Колледж проводится по следующим ППССЗ углубленной подготовки с присвоением квалификаций:

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Уровень образования
53.02.03	Инструментальное искусство (по видам инструментов): Фортепиано; Оркестровые духовые и ударные инструменты; Инструменты народного оркестра; Национальные инструменты народного оркестра	Преподаватель, артист, концертмейстер* Кроме ОДиУИ, ОСИ	Основное общее
53.02.04	Вокальное искусство	Артист-вокалист, преподаватель	Основное общее
53.02.06	Хоровое дирижирование	Дирижер хора, преподаватель	Основное общее
53.02.05	Сольное и хоровое пение (по виду): Сольное народное пение	Артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива	Основное общее
53.02.07	Теория музыки	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности	

54.02.05	Живопись (по виду) Станковая живопись Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду): Художественный металл*	Художник-живописец, преподаватель Художник-мастер, преподаватель	Основное общее
51.02.03	Библиотекведение	Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам	Среднее общее
51.02.01	Народное художественное творчество (по видам): Хореографическое творчество; Этнохудожественное творчество	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель	Основное общее
*Набор на данную специальность после лицензирования (дополнительная информация - не позднее 1 июля 2016 г.)			

1.4. Срок обучения по специальностям - 3 года 10 месяцев. Срок обучения по специальности 51.02.03 Библиотекведение – 2 года 10 месяцев. Форма обучения у всех названных специальностей - очная (дневная), у специальности 51.02.03 Библиотекведение - очная и заочная.

1.5. Прием граждан по названным специальностям в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих **основное общее образование или среднее (полное) общее образование** в соответствии с результатами вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, проводимых Колледжем самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие ППСЗ углубленной подготовки.

1.6. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования углубленной подготовки за счет бюджета Республики Тыва

осуществляется на конкурсной основе. Условия приема гарантируют соблюдение права граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки.

1.7. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотекведение по заочной форме обучения осуществляется на платной основе.

1.8. Поступающие на базе среднего профессионального образования обучаются в Колледже по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.9. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, особенности проведения которых установлены главой VI настоящего Положения.

1.10. Особенности проведения приема иностранных граждан установлены главой X настоящих Положения.

1.11. При приеме в Колледж для обучения по всем специальностям (кроме 51.02.03 Библиотекведение) установлены вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности (далее - вступительные испытания), требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей. Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым при приеме в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования могут проводиться вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.12. Вступительные испытания по специальности 51.02.03 Библиотекведение проводятся в форме собеседования по специальности, а также в виде конкурса аттестатов по предметам: история, обществознание, русский язык, литература.

1.13. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.14. Вне конкурса при условии успешного прохождения **вступительных испытаний** творческой и (или) профессиональной направленности в государственные образовательные учреждения принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно

заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы **не противопоказано обучение** в соответствующих образовательных учреждениях;

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Тыва;

- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. N 78 (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, N 2, ст. 789; 2007, N 37, ст.4452);

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.15. Преимущественным правом на поступление в государственные образовательные учреждения пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.16. Объем и структура приема студентов за счет средств бюджета Республики Тыва (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством культуры Республики Тыва.

1.17. Колледж вправе осуществлять в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организовывать на эти места отдельный конкурс.

1.18. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения **на основе договоров с оплатой стоимости обучения.**

- сверх установленных бюджетных мест;

- иностранных граждан (в соответствии с постановлением РФ от 22 июня 1999 года № 662);

- по заявлению абитуриентов или их родителей (лиц их заменяющих);

- получающих среднее профессиональное образование повторно.

1.19. При этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, (соответствующую лицензионным требованиям) установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.20. Колледж предоставляет поступающим возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

2. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению ППССЗ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по ППССЗ среднего профессионального образования согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, ППССЗ, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3 До начала приема документов Колледж объявляет следующее:

3.3. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- порядок приема в Колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

- перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности очной формы получения образования с указанием ППССЗ повышенного уровня и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);

- перечень специальностей, на которые Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности очной и заочной формы получения образования с указанием ППССЗ

- и образования, необходимого для поступления (среднее (полное) общее образование);

- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности на специальности, требующие наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, их программы, правила их проведения, а также систему оценки знаний поступающих;

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

3.4. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;

- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

- порядок организации приема по специальностям, по группам специальностей, по Колледжу в целом при условии совпадения вступительных испытаний совместно или отдельно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. Информация, упомянутая в подпунктах 19.1 и 19.2 Главы III настоящих Правил приема, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3.6. В период приема документов приемная комиссия Колледжа информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

3.7. Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе и результатах сдачи вступительных испытаний, в том числе пофамильный перечень лиц, подавших заявление по каждой специальности по очной форме получения образования, с указанием ППССЗ повышенного уровня и размещается на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

4. Прием документов поступающих

4.1. Прием документов производится по личному заявлению граждан с 23 июня по 14 августа 2015 года (при наличии свободных бюджетных мест) в соответствии с расписанием работы приемной комиссии (сроки приема документов для обучения по ППССЗ устанавливаются приказом директора Колледжа в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации). Вступительные испытания творческой направленности начинаются 17 по 21 августа 2015 года включительно.

4.2. Все абитуриенты, успешно выдержавшие вступительные испытания, должны представить подлинники документов об образовании в течение двух дней после прохождения последнего вступительного испытания.

4.3. При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

4.4. Прием в Колледж для обучения по ППССЗ проводится по личному заявлению граждан.

4.5. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются ППССЗ в Колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.6. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или копию соответствующих документов при подаче заявления.

4.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или копию, заверенную нотариально, одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о

возможности обучения по выбранной специальности;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.8. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, имеющие в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150; 2000, N 30, ст. 3120; 2002, N 26, ст. 2517; 2004, N 10, ст. 835; N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. Ю; 2007, N 2, ст. 360; N 7, ст. 838; N 27, ст. 3215; N 44, ст. 5280; N 49, ст. 6070, ст. 6074; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 7, ст. 786, ст. 787) право на прием в образовательные учреждения вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний, представляют по своему усмотрению оригинал или копию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.9. При поступлении для обучения по ППССЗ поступающий сдает в приемную комиссию:

- заявление на имя директора;
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);
- оригинал или копию (нотариально заверенную) документа об образовании и (или) квалификации;
- фото (6 шт. формат - 3x4);
- медицинская справка по форме 086У;
- медицинский страховой полис (копия);
- СНИЛС (копия);
- ИНН (копия);
- сертификат о профилактических прививках;
- справка о составе семьи.

4.10. При поступлении для обучения по ППССЗ дети-сироты, дети, оставшиеся без попечительства родителей сдают в приемную комиссию:

- анкета ребенка (оригинал);
- постановление о решении суда (орган опеки и ли администрация) (оригинал);
- справка формы № 25 (отдел ЗАГСа) (оригинал);
- свидетельство о смерти родителей (копия нотариально заверенная).

4.10. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их копии по оригиналу Приемной комиссией Колледжа.

4.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем

выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг); нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451);

получение среднего профессионального образования впервые; ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.12. Все документы, в том числе определяющие право на льготы при поступлении, принимаются единовременно.

4.13. Поступающий, сдавший все документы, получает соответствующую расписку.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Колледжа).

4.15. Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.16. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком, запрещается.

4.17. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. Приемные вступительные испытания начинаются с 17 августа

5.2. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 15 июня.

5.3. При приеме в Колледж для обучения по всем специальностям, кроме специальности 51.02.03 Библиотечное дело, установлены вступительные испытания творческой и профессиональной направленности. Перечень вступительных испытаний утверждается директором Колледжа.

Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Специальность 53.02.03 Инструментальное исполнительство

(по видам инструментов):

Фортепиано;

Оркестровые духовые и ударные инструменты (флейта, гобой, кларнет, саксофон, труба, тромбон, ударные);

Инструменты народного оркестра (баян, аккордеон, домра, балалайка, гитара);

Национальные инструменты народов России (игил, бызаанчы, дошпулуур, чадаган, чанзы).

Срок и форма обучения: очная 3 года 10 месяцев.

Квалификация: артист, преподаватель, концертмейстер.

1. Исполнение сольной программы (2-3 разноплановых произведения).

2. Сольфеджио (письменно и устно).

3. Профориентационное тестирование.

Специальность 53.02.04 Вокальное искусство

Срок и форма обучения: очная 3 года 10 месяцев.

Квалификация: артист-вокалист, преподаватель.

1. Исполнение сольной программы (2-3 разноплановых произведения).

2. Проверка музыкальных данных.

3. Профориентационное тестирование.

Специальность 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение

(по виду): **Сольное народное пение.**

Срок и форма обучения: очная 3 года 10 месяцев.

Квалификация: артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива.

1. Исполнение вокальной программы (2-3 разноплановых произведения).
2. Сольфеджио.
3. Профориентационное тестирование.

Специальность 53.02.06 Хоровое дирижирование

Срок и форма обучения: очная 3 года 10 месяцев.

Квалификация: дирижер хора, преподаватель.

1. Дирижирование.
2. Сольфеджио, теория музыки (письменно и устно).
3. Профориентационное тестирование.

Специальность 53.02.07 Теория музыки

Срок и форма обучения: очная 3 года 10 месяцев.

Квалификация: преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности.

1. Специальность (сольфеджио, теория музыки, музыкальная литература).
2. Фортепиано (2-3 разнохарактерных произведений).
3. Профориентационное тестирование.

Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество

(по виду): **Хореографическое творчество.**

Срок и форма обучения: очная 3 года 10 месяцев

Квалификация: руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель.

1. Специальность:
 - проверка физических данных поступающего, необходимых для обучения по данному виду специальности;
 - проверка уровня знаний поступающего основ классического, народного танца (станок и середина), современного танца.
 - проверка творческих и исполнительских возможностей поступающего – исполнение подготовленного им танцевального номера, поставленного в любом жанре хореографического искусства.
 - проверка музыкальности и способности поступающего к импровизации – выполнение творческого задания.
2. Профориентационное тестирование.

Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество

(по виду): **Этнохудожественное творчество.**

Срок и форма обучения: очная 3 года 10 месяцев

Квалификация: руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель.

1. Специальность:

- проверка исполнительских способностей поступающего: чтение басни, стихотворения, отрывок из прозы;
- исполнение вокального произведения;
- исполнение танца или пластической композиции;
- проверка режиссерских способностей поступающего: подготовка и показ режиссерского этюда на заданную тему (в качестве исполнителей привлекаются другие поступающие);
- проверка творческих и организаторских способностей поступающего: способностей образного мышления, анализа и логического мышления, выявление уровня интеллектуального и общекультурного развития.

2. Профориентационное тестирование.

Специальность 54.02.05 Живопись (по виду) Станковая живопись

Срок и форма обучения: очная 3 года 10 месяцев.

Квалификация: художник-живописец, преподаватель.

***Специальность 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам): Художественный металл**

Срок и форма обучения: очная 3 года 10 месяцев.

Квалификация: художник-мастер, преподаватель.

1. Просмотр домашних работ.

2. Рисунок.

Поступающий должен нарисовать натюрморт из 2-3 предметов, простых по форме и разных по материалу. Материал: бумага, карандаш. Размер бумаги – 2А. Срок исполнения – 8 учебных часов.

3. Живопись.

Поступающий должен написать натюрморт из 3-4 предметов быта, простых по форме, ясных по цвету, разнообразных по материалу.

Материал – бумага, акварель. Размер бумаги – 2А.

Срок исполнения – 8 учебных часов.

4. Композиция

Поступающий должен выполнить эскиз на заданную тему.

Материал – бумага, акварель, гуашь, темпера (по выбору поступающего).

Размер – до 2А. Срок исполнения – 4 учебных часа.

5. Профориентационное тестирование.

6. Просмотр домашних работ.

7. Рисунок.

Поступающий должен нарисовать натюрморт из 2-3 предметов, простых по форме и разных по материалу. Материал: бумага, карандаш. Размер бумаги – 2А. Срок исполнения – 8 учебных часов.

* Набор на данную специальность после лицензирования (дополнительная информация - не позднее 1 июля 2016 г.)

8. Живопись.

Поступающий должен написать натюрморт из 3-4 предметов быта, простых по форме, ясных по цвету, разнообразных по материалу.

Материал – бумага, акварель. Размер бумаги – 2А.

Срок исполнения – 8 учебных часов.

9. Композиция

Поступающий должен выполнить эскиз на заданную тему.

Материал – бумага, акварель, гуашь, темпера (по выбору поступающего).

Размер – до 2А. Срок исполнения – 4 учебных часа.

10. Профориентационное тестирование.

Специальность 51.02.03 Библиотекосведение

Срок и форма обучения: очная 2 года 10 месяцев.

Квалификация: Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам.

1. Собеседование по профессиональной ориентации.
2. Конкурс аттестатов (по предметам: история, обществознание, русский язык, литература).
3. Профориентационное тестирование.

10.4. Вступительные испытания, проводимые в устной форме (в том числе собеседование) оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них.

5.5. Результаты вступительных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения экзамена по его окончании. Результаты исполнения сольной программы объявляются в день проведения экзамена по его окончании. Результаты вступительных испытаний по сольфеджио, проводимых в устной и письменной форме, объявляются в день проведения. Результаты испытания публикуются приемной комиссией на информационном стенде и официальном сайте Колледжа не позднее следующего после проведения испытания дня.

5.6. Все вступительные испытания оцениваются по 5-балльной шкале. Общая сумма баллов складывается из результатов всех вступительных испытаний.

5.7. Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.8. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях творческой и (или) профессиональной направленности результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, выбывают из конкурса.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности или индивидуально до их полного завершения.

5.10. Во избежание повторного участия поступающего в сдаче вступительных испытаний по окончании вступительных испытаний первой волны приемной комиссией формируется база данных о лицах, не выдержавших вступительные испытания.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать во вступительных испытаниях, если они не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по избранной специальности.

6.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде положение, содержащее особенности проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в присутствии не менее 2-х членов апелляционной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний включаются в качестве независимых экспертов представители учредителя.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательное учреждение

8.1. Зачисление проводится после завершения вступительных испытаний 22 августа 2015 года, и при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года. Поступающие зачисляются в Колледж при представлении подлинников документа об образовании в течение двух дней после прохождения последнего вступительного испытания.

8.2. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте колледжа и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием баллов, зачисление которых

рассматривается приемной комиссией по различным условиям (как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения).

8.3. Зачисление студентов производится на основании конкурса внутри отделов образовательного учреждения, отдельно по каждому инструменту.

8.4. Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:

лица, имеющие право на прием без вступительных испытаний;

лица, имеющие право на прием вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием);

лица, успешно прошедшие вступительные испытания, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие преимущественное право на зачисление; при равном количестве набранных баллов на вступительных испытаниях, при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление - лица, имеющие более высокий средний балл аттестата.

8.5. При поступлении на одновременное параллельное освоение ППССЗ (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении предоставляется поступающим по его выбору на ту ППССЗ, на которой он будет обучаться на бюджетной основе. При зачислении на другую ППССЗ поступающий представляет заверенную копию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом. Такие поступающие зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.6. Поступающие, не прошедшие по конкурсу, могут быть зачислены на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

8.7. Поступающие, прошедшие по конкурсу, но не представившие оригиналы документа об образовании в указанный срок, в Колледж не зачисляются.

8.8. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании и прочих названных документов, директор Колледжа издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

8.9. Поступающие, успешно прошедшие вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, но не прошедшие по

конкурсу, при наличии свободных мест имеют право претендовать на зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых Министерством культуры Республики Тыва.

8.10. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения проводится только при условии заключения договора и оплаты согласно условиям договора.

8.11. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Службой по надзору в сфере образования и науки, фактов проведения конкурса и неправомерного зачисления поступающего на основании представленных им недостоверных сведений студент подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. Иногородним гражданам и гражданам иностранных государств предоставляется общежитие, о чем они информируются под личную роспись при подаче документов в приемную комиссию. В случае успешного прохождения вступительных испытаний и зачисления в Колледж, соответствующие категории граждан в течение срока предусмотренного законодательством РФ, обязаны предоставить документы о регистрации на территории Республики Тыва.

9. Перевод в Колледж

9.1. Прием заявлений от претендентов на перевод из других учебных заведений проводится в сроки, устанавливаемые приказом директора Колледжа.

9.2. Перевод в Колледж осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых из бюджета, по результатам прослушиваний по специальности и музыкально-теоретическим дисциплинам, которые проводятся в сроки вступительных испытаний, утвержденные приказом директора Колледжа.

9.3. В случае положительного решения комиссии претендент на перевод предоставляет оригиналы документа государственного образца об образовании, академическую справку установленного образца и зачисляется приказом директора Колледжа.

9.4. При отсутствии свободных бюджетных мест студенту может быть предложено обучение по договорам с оплатой стоимости обучения.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан

10.1. Приём иностранных граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счёт средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими

и (или) юридическими лицами.

10.2. Приём иностранных граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств соответствующего бюджета (при наличии финансирования) осуществляется:

- В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008г. №638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» - по направлениям Федерального агентства по образованию.

- В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарных областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

- На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года №637, - в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

- В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

- Приём иностранных граждан, указанных в подпунктах 2-4 пункта 72 настоящей Главы Правил приема, для получения образования за счёт средств соответствующего бюджета, осуществляется **на конкурсной основе**, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Иностранцы граждане, не указанные в п. 72, имеют право на поступление в Колледж только на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

10.4. Приём иностранных граждан на места по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной в соответствии с лицензионными требованиями лицензией на право ведения образовательной деятельности.

10.5. Иностранцы граждане имеют право на внеконкурсное поступление и преимущественное право на поступление в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего профессионального образования в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации.

10.6. Приём документов, выполнение вступительной процедуры и зачисление осуществляет приёмная комиссия Колледжа.

10.7. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж иностранный гражданин представляет:

- оригинал легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании) из числа документов, указанных в пункте 8 настоящей Г главы Правил приема;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему. Текст перевода должен быть заверен российским нотариусом или консульством РФ в стране выдачи документа об образовании;

- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- миграционную карту с указанием цели пребывания в России;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616);

- необходимое количество фотографий;

- сертификат Центра тестирования иностранных граждан по русскому языку (если таковые имеются).

10.8. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе. Свидетельство об эквивалентности документов об образовании оформляется иностранным гражданином в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). В случае отсутствия свидетельства, данный документ необходимо оформить в течение первого семестра обучения.

10.9. Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, помимо документов, указанных в пункте 77, представляют также:

- направление Федерального агентства по образованию;

- медицинский страховой полис добровольного страхования здоровья

и жизни, действующий на территории Российской Федерации;

- подписанный гражданином договор на проживание.

10.10. Все документы, указанные в пунктах 77 и 80 принимаются единовременно.

10.11. Приём в Колледж для обучения на втором и последующих курсах осуществляется по личному заявлению от следующих групп иностранных граждан:

- Обучающихся в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях среднего профессионального образования Российской Федерации и предоставивших помимо документов, указанных в пунктах 77 и 80, академическую справку установленного образца.

10.12. Обучавшихся (обучающихся) в аналогичном иностранном учебном заведении - документ об образовании, в котором должны быть указаны пройденные курсы и предметы. Все документы должны быть признаны в Российской Федерации (пройти процедуру нострификации).

10.13. Иностранцы граждане, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В данные Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с указаниями Министерства образования и науки РФ.