

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ СПО «Кызылский колледж искусств
им. А.Б. Чыргал-оола»
Е.К. Карелина
2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном узле (официальном веб-сайте)
ГБОУ СПО «Кызылский колледж искусств им.А.Б Чыргал-оола»

Кызыл – 2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кызылский колледж искусств им. А.Б Чыргал-оола» (kki-tuva.rf), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о колледже в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг колледжа, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью колледжа.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом колледжа, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора колледжа.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений колледжа, ее преподавателей, сотрудников, студентов и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о колледже,
- справочные материалы об образовательных программах, правилах поступления в колледж;
- материалы по организации учебного процесса;
- учебно-методические материалы преподавателей колледжа;
- материалы о научно-исследовательской деятельности студентов и их участии в конкурсах;
- материалы о персоналиях (руководители, преподаватели, сотрудники, выпускники, студенты);
- материалы о событиях текущей жизни колледжа, архивы новостей;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся колледжа, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта колледжа.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора колледжа, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений, общественных организаций колледжа.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответ-

ствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается Приказом директора колледжа.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора колледжа, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

3.4. Заместитель директора колледжа, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается Приказом директора колледжа и подчиняется заместителю директора колледжа, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

3.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

3.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора колледжа, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором колледжа.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора колледжа, ответственный за информатизацию образовательного процесса колледжа