

Контрольные работы для студентов заочной формы обучения по специальности «Библиотекведение»

В соответствии с положением о заочном обучении (ФГОС) в межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более **10**, по МДК – не более **четырёх**, а по отдельной дисциплине – не более **двух**. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательным учреждением выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование могут выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачетным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Контрольная работа является формой отчета студентов об усвоении программы учебных дисциплин, проделанной в межсессионный период работе по изучению каждой темы.

Контрольная работа выполняется в виде письменных ответов на вопросы, предложенные в разных вариантах. Каждый вариант контрольной работы включают вопросы по разделам учебных дисциплин в соответствии с тематическим планом и заданной в нем последовательностью. Это позволит студентам выполнять работу постепенно и обеспечит лучшее усвоение и целостность получаемых знаний.

Вариант контрольной работы каждый студент получает в ходе зачетно – экзаменационной сессии и выполняет в межсессионный период.

Выполненная работа представляется в колледж не позднее 2 недель до начала зачетно-экзаменационной сессии.

При проверке контрольной работы оцениваются:

- содержание работы: количество правильных ответов на вопросы, их обоснованность и аргументированность, логическое построение рассуждений, использование дополнительной литературы, грамотность, умелое использование специальных терминов;
- умение при построении ответов на вопросы контрольного задания увязывать теоретические знания, полученные из учебников и дополнительной литературы, с собственными суждениями, примерами из практики;
- обобщения и правильно сформулированные выводы;
- выполнение требований к оформлению письменной контрольной работы;
- наличие иллюстративного материала.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется в компьютерном варианте на стандартных листах формата А4 (210x297 мм); поля: левое – 2.5 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм; ориентация книжная; шрифт – Times New Roman; высота шрифта – 14; красная строка 1,25 см; межстрочный интервал – одинарный; выравнивание – по ширине; расстановка переносов автоматическая. Страницы контрольной работы нумеруются (внизу по центру).

Цитаты из учебной и научной литературы должны быть заключены в кавычки, а в сноске точно и полностью указан цитируемый источник. На первой странице указывается вариант работы.

В конце контрольной работы дается список использованной литературы. Титульный лист работы оформляется по образцу

РАБОТЫ МОЖНО СДАВАТЬ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

Библиотечные каталоги

Контрольная работа № 1

По дисциплине «Библиотечные каталоги» для студентов 2 курса заочной формы обучения

Задание № 1. Изучите пособие: Хавкина Л.Б. Таблица авторских знаков.

Ответьте на вопросы:

- Кому принадлежит идея создания авторских знаков?
- Кем составлен русский вариант Таблиц авторских знаков?
- Что такое авторский знак?
- Для чего и где применяется авторский знак?
- Укажите основные правила определения авторских знаков.

Задание №2. Используя схему одноуровневой БЗ, **составить:**

- библиографическое описание книг без указания автора;
- библиографическое описание книг одного автора;
- библиографическое описание книг двух авторов;
- библиографическое описание книг трех авторов.
- библиографическое описание книг четырех и более авторов.

Задание № 3. Самостоятельно изучите основные правила ГОСТа 7. 80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

1. **Законспектируйте** основные положения из данного ГОСТа.

2. **Приведите примеры** библиографического описания на документы с заголовком содержащим:

- имя лица;
- наименование организации;
- унифицированное заглавие;
- обозначение документа;
- географическое название.

Задание № 4. Изучите особенности Библиографического описания нотных, картографических изданий, изоизданий.

Раскрыть разнообразие видов документов и необходимость их отражения в информационно-поисковых массивах. Частная методика описания нотных, картографических изданий и изоизданий. Обозначение вида материала документа. Раскрытие содержания, указание исполнителей, соавторов и других сведений.

Приведите примеры библиографического описания на нотные, картографические издания, изоиздания (по 2 примера каждого вида издания).

Список литературы:

1. Зупарова, Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации / Л.Б. Зупарова, Т.А. Зайцева. – М., 2008.
2. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – СПб., 2005.
3. Стандарты по библиотечному делу: сборник. – СПб., 2000. – 512 с.
4. Хавкина Л.Б. Таблица авторских знаков. – М., 1995.

Контрольная работа № 2
по дисциплине «Библиотечные каталоги»
для студентов 2 курса заочной формы обучения

Вариант I

Задание 1. Библиотечно-библиографические классификации – виды информационно-поискового языка. Структура таблиц ББК.

Студент должен знать: основные понятия и определения терминов по теме. Библиотечные классификации, история создания, виды и применение. Структуру таблиц ББК. Знать наизусть основные деления 1 и 2 ступени.

Задание 2. Дать определение следующим терминам в соответствии со стандартами:

Библиотечно-библиографические классификации (ББК)

десятичные классификации

иерархические классификации

Классификационная формула

Классификационное решение

поисковый образ документа (ПОД)

информационно-поисковые языки (ИПЯ)

классификационное деление

классификационный индекс

Поисковый образ запроса (ПОЗ)

Задание 3. Подготовить сообщение к семинару по теме: Универсальная десятичная классификации (УДК).

Задание № 4. Частная методика систематизации документов

План изучения и ответа на вопрос.

1. Содержание и структура отдела

2. Основные деления

3. Связи и размежевания с другими науками и отраслями

4. Раскрытие содержания документа с применением индексов ОТД, ТТД, СТД

5. Приведите 5 примеров библиографической записи книг из данного отдела с указанием полочных и полных индексов

Задание № 5.

1. Частная методика систематизации и характеристика отдела 70-79 (кроме 74 отдела)

2. Составить библиографическое описание книг (по одной книге из каждого отдела со 2 по 9) и определить индексы.

Рекомендуемая литература

1. ГОСТ 7.74 – 96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения

2. ГОСТ 7.76 – 96. Комплектование фонда документов. Каталогизация. Библиографирование документов. Термины и определения.

3. Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для массовых библиотек. – М., 1977; 1984; 1997.

4. Воронько К.Л. Организация фондов и каталогов: учеб. для библ. техникумов. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: Книга, 1981. – 327с.

5. Зупарова Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Л.Б.Зупарова, Т.А. Зайцева. – М.: ФАИР, 2008. – С.227-289.

6. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост.: Т.В.Захарчук, О.М, Зусьман. – СПб.: Прфессия, 2005. – 547с.

7. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги: справочно-метод. пособие. – М.: Профиздат, 2001. - 188 с. – (Сер. «Современная библиотека»; вып. 19).

8. Сукиасян Э. Р. Новые таблицы ББК: организация и технология использования: метод. рекомендации. – М.: Либерия, 2003. – 95 с.

9. Сукиасян Э.Р. Школа индексирования: практ. пособие. – М.: Либерия, 2005. – 143 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век»; вып. 39).

10. то же // Библиотека. – 2004. - № 2 – 12; 2005. - № 1 – 9.

Контрольная работа № 2
по дисциплине «Библиотечные каталоги»
для студентов 2 курса заочной формы обучения

Вариант II

Задание 1. Библиотечно-библиографические классификации – виды информационно-поискового языка. Структура таблиц ББК.

Студент **должен знать:** основные понятия и определения терминов по теме. Библиотечные классификации, история создания, виды и применение. Структуру таблиц ББК. Знать наизусть основные деления 1 и 2 ступени.

Задание 2. Дать определение следующим терминам в соответствии со стандартами:

Библиотечно-библиографические классификации (ББК)

десятичные классификации

иерархические классификации

Классификационная формула

Классификационное решение

поисковый образ документа (ПОД)

информационно-поисковые языки (ИПЯ)

классификационное деление

классификационный индекс

Поисковый образ запроса (ПОЗ)

Задание 3. Подготовить сообщение к семинару по теме: Десятичная классификации М. Дьюи (ДКД).

Задание № 4. Частная методика систематизации документов

План изучения и ответа на вопрос.

1. Содержание и структура отдела

2. Основные деления

3. Связи и размежевания с другими науками и отраслями

4. Раскрытие содержания документа с применением индексов ОТД, ТТД, СТД

5. Приведите 5 примеров библиографической записи книг из данного отдела с указанием полочных и полных индексов

Задание № 5. Вариант 2.

1. Частная методика систематизации и характеристика отдела б3

2. Составить библиографическое описание книг (по одной книге из каждого отдела со 2 по 9) и определить индексы.

Рекомендуемая литература

2. ГОСТ 7.74 – 96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения

2. ГОСТ 7.76 – 96. Комплектование фонда документов. Каталогизация. Библиографирование документов. Термины и определения.

3. Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для массовых библиотек. – М., 1977; 1984; 1997.

4. Воронько К.Л. Организация фондов и каталогов: учеб. для библ. техникумов. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: Книга, 1981. – 327с.

5. Зупарова Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Л.Б.Зупарова, Т.А. Зайцева. – М.: ФАИР, 2008. – С.227-289.

6. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост.: Т.В.Захарчук, О.М, Зусьман. – СПб.: Прфессия, 2005. – 547с.

7. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги: справочно-метод. пособие. – М.: Профиздат, 2001. - 188 с. – (Сер. «Современная библиотека»; вып. 19).

8. Сукиасян Э. Р. Новые таблицы ББК: организация и технология использования: метод. рекомендации. – М.: Либерея, 2003. – 95 с.

9. Сукиасян Э.Р. Школа индексирования: практ. пособие. – М.: Либерея, 2005. – 143 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век»; вып. 39).

10. то же // Библиотека. – 2004. - № 2 – 12; 2005. - № 1 – 9.

Контрольная работа № 2
по дисциплине «Библиотечные каталоги»
для студентов 2 курса заочной формы обучения

Вариант III

Задание 1. Библиотечно-библиографические классификации – виды информационно-поискового языка. Структура таблиц ББК.

Студент должен знать: основные понятия и определения терминов по теме. Библиотечные классификации, история создания, виды и применение. Структуру таблиц ББК. Знать наизусть основные деления 1 и 2 ступени.

Задание 2. Дать определение следующим терминам в соответствии со стандартами:

Библиотечно-библиографические классификации (ББК)

десятичные классификации

иерархические классификации

Классификационная формула

Классификационное решение

поисковый образ документа (ПОД)

информационно-поисковые языки (ИПЯ)

классификационное деление

классификационный индекс

Поисковый образ запроса (ПОЗ)

Задание 3. Подготовить сообщение к семинару по теме: Государственный рубрикатор научно-технической информации (ГР НТИ).

Задание № 4. Частная методика систематизации документов

План изучения и ответа на вопрос.

1. Содержание и структура отдела

2. Основные деления

3. Связи и размежевания с другими науками и отраслями

4. Раскрытие содержания документа с применением индексов ОТД, ТТД, СТД

5. Приведите 5 примеров библиографической записи книг из данного отдела с указанием полочных и полных индексов

Задание № 5. Вариант 3.

1. Частная методика систематизации и характеристика отдела 85.31-85-37

2. Составить библиографическое описание книг (по одной книге из каждого отдела со 2 по 9) и определить индексы.

Рекомендуемая литература

3. ГОСТ 7.74 – 96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения

2. ГОСТ 7.76 – 96. Комплектование фонда документов. Каталогизация. Библиографирование документов. Термины и определения.

3. Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для массовых библиотек. – М., 1977; 1984; 1997.

4. Воронько К.Л. Организация фондов и каталогов: учеб. для библ. техникумов. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: Книга, 1981. – 327с.

5. Зупарова Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Л.Б.Зупарова, Т.А. Зайцева. – М.: ФАИР, 2008. – С.227-289.

6. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост.: Т.В.Захарчук, О.М, Зусьман. – СПб.: Прфессия, 2005. – 547с.

7. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги: справочно-метод. пособие. – М.: Профиздат, 2001. - 188 с. – (Сер. «Современная библиотека»; вып. 19).

8. Сукиасян Э. Р. Новые таблицы ББК: организация и технология использования: метод. рекомендации. – М.: Либерея, 2003. – 95 с.

9. Сукиасян Э.Р. Школа индексирования: практ. пособие. – М.: Либерея, 2005. – 143 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век»; вып. 39).

10. то же // Библиотека. – 2004. - № 2 – 12; 2005. - № 1 – 9.

Контрольная работа № 2
по дисциплине «Библиотечные каталоги»
для студентов 2 курса заочной формы обучения

Вариант IV

Задание 1. Библиотечно-библиографические классификации – виды информационно-поискового языка. Структура таблиц ББК.

Студент **должен знать:** основные понятия и определения терминов по теме. Библиотечные классификации, история создания, виды и применение. Структуру таблиц ББК. Знать наизусть основные деления 1 и 2 ступени.

Задание 2. Дать определение следующим терминам в соответствии со стандартами:

Библиотечно-библиографические классификации (ББК)

десятичные классификации

иерархические классификации

Классификационная формула

Классификационное решение

поисковый образ документа (ПОД)

информационно-поисковые языки (ИПЯ)

классификационное деление

классификационный индекс

Поисковый образ запроса (ПОЗ)

Задание 3. Подготовить сообщение к семинару по теме: Классификатор правовых актов (КПА).

Задание № 4. Частная методика систематизации документов

План изучения и ответа на вопрос.

1. Содержание и структура отдела

2. Основные деления

3. Связи и размежевания с другими науками и отраслями

4. Раскрытие содержания документа с применением индексов ОТД, ТТД, СТД

5. Приведите 5 примеров библиографической записи книг из данного отдела с указанием полочных и полных индексов

Задание № 5. Вариант 4.

1. Частная методика систематизации и характеристика отдела 74

2. Составить библиографическое описание книг (по одной книге из каждого отдела со 2 по 9) и определить индексы.

Рекомендуемая литература

4. ГОСТ 7.74 – 96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения

2. ГОСТ 7.76 – 96. Комплектование фонда документов. Каталогизация. Библиографирование документов. Термины и определения.

3. Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для массовых библиотек. – М., 1977; 1984; 1997.

4. Воронько К.Л. Организация фондов и каталогов: учеб. для библиотечных техникумов. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: Книга, 1981. – 327с.

5. Зупарова Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Л.Б.Зупарова, Т.А. Зайцева. – М.: ФАИР, 2008. – С.227-289.

6. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост.: Т.В.Захарчук, О.М. Зусьман. – СПб.: Профессия, 2005. – 547с.

7. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги: справочно-метод. пособие. – М.: Профиздат, 2001. - 188 с. – (Сер. «Современная библиотека»; вып. 19).

8. Сукиасян Э. Р. Новые таблицы ББК: организация и технология использования: метод. рекомендации. – М.: Либерея, 2003. – 95 с.

9. Сукиасян Э.Р. Школа индексирования: практ. пособие. – М.: Либерея, 2005. – 143 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век»; вып. 39).

10. то же // Библиотека. – 2004. - № 2 – 12; 2005. - № 1 – 9.

Контрольная работа № 2
по дисциплине «Библиотечные каталоги»
для студентов 2 курса заочной формы обучения

Вариант V

Задание 1. Библиотечно-библиографические классификации – виды информационно-поискового языка. Структура таблиц ББК.

Студент должен знать: основные понятия и определения терминов по теме. Библиотечные классификации, история создания, виды и применение. Структуру таблиц ББК. Знать наизусть основные деления 1 и 2 ступени.

Задание 2. Дать определение следующим терминам в соответствии со стандартами:

Библиотечно-библиографические классификации (ББК)

десятичные классификации

иерархические классификации

Классификационная формула

Классификационное решение

поисковый образ документа (ПОД)

информационно-поисковые языки (ИПЯ)

классификационное деление

классификационный индекс

Поисковый образ запроса (ПОЗ)

Задание 3. Подготовить сообщение к семинару по теме: Межгосударственный классификатор стандартов (МКС).

Задание № 4. Частная методика систематизации документов

План изучения и ответа на вопрос.

1. Содержание и структура отдела

2. Основные деления

3. Связи и размежевания с другими науками и отраслями

4. Раскрытие содержания документа с применением индексов ОТД, ТТД, СТД

5. Приведите 5 примеров библиографической записи книг из данного отдела с указанием полочных и полных индексов

Задание № 5. Вариант 5.

1. Частная методика систематизации и характеристика отдела 83

2. Составить библиографическое описание книг (по одной книге из каждого отдела со 2 по 9) и определить индексы.

Рекомендуемая литература

5. ГОСТ 7.74 – 96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения

2. ГОСТ 7.76 – 96. Комплектование фонда документов. Каталогизация. Библиографирование документов. Термины и определения.

3. Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для массовых библиотек. – М., 1977; 1984; 1997.

4. Воронько К.Л. Организация фондов и каталогов: учеб. для библ. техникумов. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: Книга, 1981. – 327с.

5. Зупарова Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Л.Б.Зупарова, Т.А. Зайцева. – М.: ФАИР, 2008. – С.227-289.

6. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост.: Т.В.Захарчук, О.М, Зусьман. – СПб.: Прфессия, 2005. – 547с.

7. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги: справочно-метод. пособие. – М.: Профиздат, 2001. - 188 с. – (Сер. «Современная библиотека»; вып. 19).

8. Сукиасян Э. Р. Новые таблицы ББК: организация и технология использования: метод. рекомендации. – М.: Либерея, 2003. – 95 с.

9. Сукиасян Э.Р. Школа индексирования: практ. пособие. – М.: Либерея, 2005. – 143 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век»; вып. 39).

10. то же // Библиотека. – 2004. - № 2 – 12; 2005. - № 1 – 9.

Контрольная работа № 2
по дисциплине «Библиотечные каталоги»
для студентов 2 курса заочной формы обучения

Вариант VI

Задание 1. Библиотечно-библиографические классификации – виды информационно-поискового языка. Структура таблиц ББК.

Студент должен знать: основные понятия и определения терминов по теме. Библиотечные классификации, история создания, виды и применение. Структуру таблиц ББК. Знать наизусть основные деления 1 и 2 ступени.

Задание 2. Дать определение следующим терминам в соответствии со стандартами:

Библиотечно-библиографические классификации (ББК)

десятичные классификации

иерархические классификации

Классификационная формула

Классификационное решение

поисковый образ документа (ПОД)

информационно-поисковые языки (ИПЯ)

классификационное деление

классификационный индекс

Поисковый образ запроса (ПОЗ)

Задание 3. Подготовить сообщение к семинару по теме: Международная патентная классификация (МПК).

Задание № 4. Частная методика систематизации документов

План изучения и ответа на вопрос.

1. Содержание и структура отдела

2. Основные деления

3. Связи и размежевания с другими науками и отраслями

4. Раскрытие содержания документа с применением индексов ОТД, ТТД, СТД

5. Приведите 5 примеров библиографической записи книг из данного отдела с указанием полочных и полных индексов

Задание № 5. Вариант 6.

1. Частная методика систематизации и характеристика отдела 65.

2. Составить библиографическое описание книг (по одной книге из каждого отдела со 2 по 9) и определить индексы.

Рекомендуемая литература

6. ГОСТ 7.74 – 96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения

2. ГОСТ 7.76 – 96. Комплектование фонда документов. Каталогизация. Библиографирование документов. Термины и определения.

3. Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для массовых библиотек. – М., 1977; 1984; 1997.

4. Воронько К.Л. Организация фондов и каталогов: учеб. для библ. техникумов. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: Книга, 1981. – 327с.

5. Зупарова Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Л.Б.Зупарова, Т.А. Зайцева. – М.: ФАИР, 2008. – С.227-289.

6. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост.: Т.В.Захарчук, О.М, Зусьман. – СПб.: Профессия, 2005. – 547с.

7. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги: справочно-метод. пособие. – М.: Профиздат, 2001. - 188 с. – (Сер. «Современная библиотека»; вып. 19).

8. Сукиасян Э. Р. Новые таблицы ББК: организация и технология использования: метод. рекомендации. – М.: Либерея, 2003. – 95 с.

9. Сукиасян Э.Р. Школа индексирования: практ. пособие. – М.: Либерея, 2005. – 143 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век»; вып. 39).

10. то же // Библиотека. – 2004. - № 2 – 12; 2005. - № 1 – 9.

Контрольная работа № 2
по дисциплине «Библиотечные каталоги»
для студентов 2 курса заочной формы обучения

Вариант VII

Задание 1. Библиотечно-библиографические классификации – виды информационно-поискового языка. Структура таблиц ББК.

Студент должен знать: основные понятия и определения терминов по теме. Библиотечные классификации, история создания, виды и применение. Структуру таблиц ББК. Знать наизусть основные деления 1 и 2 ступени.

Задание 2. Дать определение следующим терминам в соответствии со стандартами:

Библиотечно-библиографические классификации (ББК)

десятичные классификации

иерархические классификации

Классификационная формула

Классификационное решение

поисковый образ документа (ПОД)

информационно-поисковые языки (ИПЯ)

классификационное деление

классификационный индекс

Поисковый образ запроса (ПОЗ)

Задание 3. Подготовить сообщение к семинару по теме: **Схема единой классификации (СЕК).**

Задание № 4. Частная методика систематизации документов

План изучения и ответа на вопрос.

1. Содержание и структура отдела

2. Основные деления

3. Связи и размежевания с другими науками и отраслями

4. Раскрытие содержания документа с применением индексов ОТД, ТТД, СТД

5. Приведите 5 примеров библиографической записи книг из данного отдела с указанием полочных и полных индексов

Задание №5. Вариант 7.

1. Частная методика систематизации и характеристика отдела 4.

2. Составить библиографическое описание книг (по одной книге из каждого отдела со 2 по 9) и определить индексы.

Рекомендуемая литература

7. ГОСТ 7.74 – 96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения

2. ГОСТ 7.76 – 96. Комплектование фонда документов. Каталогизация. Библиографирование документов. Термины и определения.

3. Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для массовых библиотек. – М., 1977; 1984; 1997.

4. Воронько К.Л. Организация фондов и каталогов: учеб. для библ. техникумов. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: Книга, 1981. – 327с.

5. Зупарова Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Л.Б.Зупарова, Т.А. Зайцева. – М.: ФАИР, 2008. – С.227-289.

6. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост.: Т.В.Захарчук, О.М. Зусьман. – СПб.: Прфессия, 2005. – 547с.

7. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги: справочно-метод. пособие. – М.: Профиздат, 2001. - 188 с. – (Сер. «Современная библиотека»; вып. 19).

8. Сукиасян Э. Р. Новые таблицы ББК: организация и технология использования: метод. рекомендации. – М.: Либерея, 2003. – 95 с.

9. Сукиасян Э.Р. Школа индексирования: практ. пособие. – М.: Либерея, 2005. – 143 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век»; вып. 39).

10. то же // Библиотека. – 2004. - № 2 – 12; 2005. - № 1 – 9.

Контрольная работа № 2
по дисциплине «Библиотечные каталоги»
для студентов 2 курса заочной формы обучения

Вариант VIII

Задание 1. Библиотечно-библиографические классификации – виды информационно-поискового языка. Структура таблиц ББК.

Студент должен знать: основные понятия и определения терминов по теме. Библиотечные классификации, история создания, виды и применение. Структуру таблиц ББК. Знать наизусть основные деления 1 и 2 ступени.

Задание 2. Дать определение следующим терминам в соответствии со стандартами:

Библиотечно-библиографические классификации (ББК)

десятичные классификации

иерархические классификации

Классификационная формула

Классификационное решение

поисковый образ документа (ПОД)

информационно-поисковые языки (ИПЯ)

классификационное деление

классификационный индекс

Поисковый образ запроса (ПОЗ)

Задание 3. Подготовить сообщение к семинару по теме: Библиотечно-библиографическая классификация. Средние таблицы.

Задание № 4. Частная методика систематизации документов

План изучения и ответа на вопрос.

1. Содержание и структура отдела

2. Основные деления

3. Связи и размежевания с другими науками и отраслями

4. Раскрытие содержания документа с применением индексов ОТД, ТТД, СТД

5. Приведите 5 примеров библиографической записи книг из данного отдела с указанием полочных и полных индексов

Задание № 5. Вариант 8.

1. Частная методика систематизации и характеристика отдела 3.

2. Составить библиографическое описание книг (по одной книге из каждого отдела со 2 по 9) и определить индексы.

Рекомендуемая литература

1. ГОСТ 7.74 – 96. Информационно-поисковые языки. Термины и определения

2. ГОСТ 7.76 – 96. Комплектование фонда документов. Каталогизация. Библиографирование документов. Термины и определения.

3. Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для массовых библиотек. – М., 1977; 1984; 1997.

4. Воронько К.Л. Организация фондов и каталогов: учеб. для библиотечных техникумов. – 2-е изд, перераб. и доп. – М.: Книга, 1981. – 327с.

5. Зупарова Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник / Л.Б.Зупарова, Т.А. Зайцева. – М.: ФАИР, 2008. – С.227-289.

6. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост.: Т.В.Захарчук, О.М, Зусьман. – СПб.: Прфессия, 2005. – 547с.

7. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги: справочно-метод. пособие. – М.: Профиздат, 2001. - 188 с. – (Сер. «Современная библиотека»; вып. 19).

8. Сукиасян Э. Р. Новые таблицы ББК: организация и технология использования: метод. рекомендации. – М.: Либерея, 2003. – 95 с.

9. Сукиасян Э.Р. Школа индексирования: практ. пособие. – М.: Либерея, 2005. – 143 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век»; вып. 39).

10. то же // Библиотека. – 2004. - № 2 – 12; 2005. - № 1 – 9.

Контрольная работа № 3
по дисциплине «Библиотечные каталоги»
для студентов 3 курса заочной формы обучения

Вариант I

Контрольная работа № 3 по предмету «Библиотечные каталоги» рассчитана на самостоятельное изучение материала по основным темам курса:

I. Библиотечные каталоги: виды и формы. Алфавитный каталог, Систематический каталог.

При изучении данной темы студент *должен знать* основные виды и формы каталогов, историю их создания, вопросы организации и ведения каталогов, правила расстановки библиографических записей в алфавитный каталог (АК, СК) и правила оформления АК и СК.

Задание 1. Используя стандарты по библиотечному делу и учебные пособия, дать определения следующим терминам:

<i>Алфавитный каталог –</i>	<i>систематический каталог -</i>
<i>Нумерационный каталог -</i>	<i>предметный каталог –</i>
<i>Хронологический каталог -</i>	<i>краеведческий каталог –</i>
<i>Топографический каталог -</i>	<i>словарный каталог -</i>
<i>Генеральный каталог –</i>	
<i>Центральный каталог –</i>	
<i>Сводный каталог –</i>	
<i>Электронный каталог –</i>	

Задание 2.

1. Алфавитный каталог, определение, задачи и применение в библиотеках
2. Систематический каталог: организация и ведение.

Задание 3.

3. Оформить макет рекламы или информационного стенда о каталогах библиотеки

Рекомендуемая литература

Список литературы:

1. Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для массовых библиотек. – М., 1977; 1984; 1997.
2. Воронько К.Л. Организация фондов и каталогов: учеб. для библ. техникумов. – 2-е изд, перераб и доп. – М.: Книга, 1981. – 327с.
3. Зупарова Л.Б. Молодому систематизатору. – М., 2003. – 78 с.
6. Каталоги и картотеки ЦБС: Практическое пособие. – М.: Книга, 1985. – 127 с.
7. Систематический каталог: практ. пособие. – ошл8 М.: Кн. палата, 1990. – 180 с.
8. Стандарты по библиотечному делу. – СПб., 2001. - 510 с.
9. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги: метод. материалы. – М.: Профиздат, 2002. - 191 с.

**Контрольная работа № 3
для студентов заочного отделения, курс 2**

Контрольная работа № 3 по предмету «Библиотечные каталоги» рассчитана на самостоятельное изучение материала по основным темам курса:

Вариант II

I. Библиотечные каталоги: виды и формы. Алфавитный каталог, Систематический каталог.

При изучении данной темы студент *должен знать* основные виды и формы каталогов, историю их создания, вопросы организации и ведения каталогов, правила расстановки библиографических записей в алфавитный каталог (АК, СК) и правила оформления АК и СК.

Задание 1. Используя стандарты по библиотечному делу и учебные пособия, дать определения следующим терминам:

<i>Алфавитный каталог –</i>	<i>систематический каталог -</i>
<i>Нумерационный каталог -</i>	<i>предметный каталог –</i>
<i>Хронологический каталог -</i>	<i>краеведческий каталог –</i>
<i>Топографический каталог -</i>	<i>словарный каталог -</i>
<i>Генеральный каталог –</i>	
<i>Центральный каталог –</i>	
<i>Сводный каталог –</i>	
<i>Электронный каталог –</i>	

Задание 2.

1. Алфавитный каталог, определение, задачи и применение в библиотеках
2. Систематический каталог: организация и ведение.

Задание 3.

1. Составить буклет или памятку о каталогах и картотеках библиотеки.

Рекомендуемая литература

Список литературы:

1. Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для массовых библиотек. – М., 1977; 1984; 1997.
2. Воронько К.Л. Организация фондов и каталогов: учеб. для библ. техникумов. – 2-е изд, перераб и доп. – М.: Книга, 1981. – 327с.
3. Зупарова Л.Б. Молодому систематизатору. – М., 2003. – 78 с.
6. Каталоги и картотеки ЦБС: Практическое пособие. – М.: Книга, 1985. – 127 с.
7. Систематический каталог: практ. пособие. – ошл8 М.: Кн. палата, 1990. – 180 с.
8. Стандарты по библиотечному делу. – СПб., 2001. - 510 с.
9. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги: метод. материалы. – М.: Профиздат, 2002. - 191 с.

Контрольная работа № 3
для студентов заочного отделения, курс 2
Вариант III

Контрольная работа № 3 по предмету «Библиотечные каталоги» рассчитана на самостоятельное изучение материала по основным темам курса:

I. Библиотечные каталоги: виды и формы. Алфавитный каталог, Систематический каталог.

При изучении данной темы студент *должен знать* основные виды и формы каталогов, историю их создания, вопросы организации и ведения каталогов, правила расстановки библиографических записей в алфавитный каталог (АК, СК) и правила оформления АК и СК.

Задание 1. Используя стандарты по библиотечному делу и учебные пособия, дать определения следующим терминам:

<i>Алфавитный каталог –</i>	<i>систематический каталог -</i>
<i>Нумерационный каталог -</i>	<i>предметный каталог –</i>
<i>Хронологический каталог -</i>	<i>краеведческий каталог –</i>
<i>Топографический каталог -</i>	<i>словарный каталог -</i>
<i>Генеральный каталог –</i>	
<i>Центральный каталог –</i>	
<i>Сводный каталог –</i>	
<i>Электронный каталог –</i>	

Задание 2.

1. Алфавитный каталог, определение, задачи и применение в библиотеках
2. Систематический каталог: организация и ведение.

Задание 3.

1. Составить беседу на тему “Как пользоваться каталогами библиотеки”. (представить текст беседы)

Рекомендуемая литература

Список литературы:

1. Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для массовых библиотек. – М., 1977; 1984; 1997.
2. Воронько К.Л. Организация фондов и каталогов: учеб. для библ. техникумов. – 2-е изд, перераб и доп. – М.: Книга, 1981. – 327с.
3. Зупарова Л.Б. Молодому систематизатору. – М., 2003. – 78 с.
6. Каталоги и картотеки ЦБС: Практическое пособие. – М.: Книга, 1985. – 127 с.
7. Систематический каталог: практ. пособие. – ошл8 М.: Кн. палата, 1990. – 180 с.
8. Стандарты по библиотечному делу. – СПб., 2001. - 510 с.
9. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги: метод. материалы. – М.: Профиздат, 2002. - 191 с.

**Контрольная работа № 3
для студентов заочного отделения, курс 2**

Вариант IV

Контрольная работа № 3 по предмету «Библиотечные каталоги» рассчитана на самостоятельное изучение материала по основным темам курса:

I. Библиотечные каталоги: виды и формы. Алфавитный каталог, Систематический каталог.

При изучении данной темы студент *должен знать* основные виды и формы каталогов, историю их создания, вопросы организации и ведения каталогов, правила расстановки библиографических записей в алфавитный каталог (АК, СК) и правила оформления АК и СК.

Задание 1. Используя стандарты по библиотечному делу и учебные пособия, дать определения следующим терминам:

<i>Алфавитный каталог –</i>	<i>систематический каталог -</i>
<i>Нумерационный каталог -</i>	<i>предметный каталог –</i>
<i>Хронологический каталог -</i>	<i>краеведческий каталог –</i>
<i>Топографический каталог -</i>	<i>словарный каталог -</i>
<i>Генеральный каталог –</i>	
<i>Центральный каталог –</i>	
<i>Сводный каталог –</i>	
<i>Электронный каталог –</i>	

Задание 2.

1. Алфавитный каталог, определение, задачи и применение в библиотеках
2. Систематический каталог: организация и ведение.

Задание 3.

1. Составить текст для консультации “Каталоги - источник информации и поиска документов”.

Рекомендуемая литература

Список литературы:

1. Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для массовых библиотек. – М., 1977; 1984; 1997.
2. Воронько К.Л. Организация фондов и каталогов: учеб. для библ. техникумов. – 2-е изд, перераб и доп. – М.: Книга, 1981. – 327с.
3. Зупарова Л.Б. Молодому систематизатору. – М., 2003. – 78 с.
6. Каталоги и картотеки ЦБС: Практическое пособие. – М.: Книга, 1985. – 127 с.
7. Систематический каталог: практ. пособие. – ошл8 М.: Кн. палата, 1990. – 180 с.
8. Стандарты по библиотечному делу. – СПб., 2001. - 510 с.
9. Сукиасян Э.Р. Библиотечные каталоги: метод. материалы. – М.: Профиздат, 2002. - 191 с.

**Контрольная работа № 3
для студентов заочного отделения, курс 2
Вариант V**

Контрольная работа № 3 по предмету «Библиотечные каталоги» рассчитана на самостоятельное изучение материала по основным темам курса:

I. Библиотечные каталоги: виды и формы. Алфавитный каталог, Систематический каталог.

При изучении данной темы студент *должен знать* основные виды и формы каталогов, историю их создания, вопросы организации и ведения каталогов, правила расстановки библиографических записей в алфавитный каталог (АК, СК) и правила оформления АК и СК.

Задание 1. Используя стандарты по библиотечному делу и учебные пособия, дать определения следующим терминам:

<i>Алфавитный каталог –</i>	<i>систематический каталог -</i>
<i>Нумерационный каталог -</i>	<i>предметный каталог –</i>
<i>Хронологический каталог -</i>	<i>краеведческий каталог –</i>
<i>Топографический каталог -</i>	<i>словарный каталог -</i>
<i>Генеральный каталог –</i>	
<i>Центральный каталог –</i>	
<i>Сводный каталог –</i>	
<i>Электронный каталог –</i>	

Задание 2.

1. Алфавитный каталог, определение, задачи и применение в библиотеках
2. Систематический каталог: организация и ведение.

Задание 3.

1. Составить информационный плакат “Алгоритм поиска информации в Систематическом каталоге”.

Рекомендуемая литература

Список литературы:

1. Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для массовых библиотек. – М., 1977; 1984; 1997.
2. Воронько К.Л. Организация фондов и каталогов: учеб. для библ. техникумов. – 2-е изд, перераб и доп. – М.: Книга, 1981. – 327с.
3. Зупарова Л.Б. Молодому систематизатору. – М., 2003. – 78 с.
6. Каталоги и картотеки ЦБС: Практическое пособие. – М.: Книга, 1985. – 127 с.
7. Систематический каталог: практ. пособие. – ошл8 М.: Кн. палата, 1990. – 180 с.
8. Стандарты по библиотечному делу. – СПб., 2001. - 510 с.

Контрольная работа № 4
по дисциплине «Библиотечные каталоги»
для студентов 3 курса заочной формы обучения

Контрольная работа № 4 рассчитана на самостоятельное изучение материала по основным темам курса:

Вариант 1.

1. История зарождения электронных каталогов.
2. Форматы машиночитаемой каталогизации (UNIMARC, RUSMARC)/
3. Основные характеристик автоматизированной информационно-библиотечной системы ИРБИС.

Контрольная работа № 4
по дисциплине «Библиотечные каталоги»
для студентов 3 курса заочной формы обучения

Контрольная работа № 4 рассчитана на самостоятельное изучение материала по основным темам курса:

Вариант 2.

2. История зарождения электронных каталогов.
2. Форматы машиночитаемой каталогизации (UNIMARC, RUSMARC)/
3. Основные характеристик автоматизированной информационно-библиотечной системы РУСЛАН.

Контрольная работа № 4
по дисциплине «Библиотечные каталоги»
для студентов 3 курса заочной формы обучения

Контрольная работа № 4 рассчитана на самостоятельное изучение материала по основным темам курса:

Вариант 3.

3. История зарождения электронных каталогов.
2. Форматы машиночитаемой каталогизации (UNIMARC, RUSMARC)/
3. Основные характеристик автоматизированной информационно-библиотечной системы ФОЛИАНТ.

Контрольная работа № 4
по дисциплине «Библиотечные каталоги»
для студентов 3 курса заочной формы обучения

Контрольная работа № 4 рассчитана на самостоятельное изучение материала по основным темам курса:

Вариант 1.

4. История зарождения электронных каталогов.
2. Форматы машиночитаемой каталогизации (UNIMARC, RUSMARC)/
3. Основные характеристик автоматизированной информационно-библиотечной системы Библиотека, Моя Библиотека.

Контрольная работа № 4
по дисциплине «Библиотечные каталоги»
для студентов 3 курса заочной формы обучения

Контрольная работа № 4 рассчитана на самостоятельное изучение материала по основным темам курса:

Вариант 4.

5. История зарождения электронных каталогов.
2. Форматы машиночитаемой каталогизации (UNIMARC, RUSMARC)/
3. Основные характеристик автоматизированной информационно-библиотечной системы Opal Global.

Контрольная работа № 4
по дисциплине «Библиотечные каталоги»
для студентов 3 курса заочной формы обучения

Контрольная работа № 4 рассчитана на самостоятельное изучение материала по основным темам курса:

Вариант 5.

6. История зарождения электронных каталогов.
2. Форматы машиночитаемой каталогизации (UNIMARC, RUSMARC)/
3. Основные характеристик автоматизированной информационно-библиотечной системы Академия+, АзЪ.