

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РТ
«Кызылский колледж искусств
им. А.Б. Чыргал-оола»
Приказ № 40 от 09 августа 2018 г.
А.Х. Кан-оол А.Х. Кан-оол

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Тыва «Кызылский колледж
искусств им. А.Б. Чыргал-оола»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Инструктивным письмом МО РФ от 11.06.98 г. № 233 «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования РФ», Письмом МО РФ от 10 сентября 1999 года № 222-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Уставом образовательного учреждения (далее именуемого ОУ), «Положением об итоговой аттестации», программой развития колледжа, «Положением о порядке перевода, восстановления, и отчисления студентов Кызылского колледжа искусств им. А.Б. Чыргалоола» (далее именуемого Колледж).

1.2 Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией Колледжа.

1.3 Положение о внутреннем контроле утверждается директором Колледжа.

1.4 **Внутренний контроль** – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, представителями педагогического коллектива и сотрудников колледжа на основании приказа директора, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками колледжа законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Тыва, Устава колледжа и других нормативных документов в области образования и культуры. Система внутреннего контроля позволяет следить за эффективностью работы структурных подразделений и отделов учреждения.

1.5 Цели внутреннего контроля:

Целями внутреннего контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования и требованиями рынка труда;
- предупреждение, выявление и устранение несоответствий работы всех структурных подразделений образовательного учреждения;
- выполнение сотрудниками должностных обязанностей в полном объеме и в установленные сроки;
- эффективное использование материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами (нормативами);
- целесообразность осуществления фактов хозяйственной жизни;
- наличие и движение имущества;
- своевременное и добросовестное исполнение обязательств.

1.6 Задачи внутреннего контроля:

- осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;

- выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов и принимать меры по их пресечению;
- анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;
- анализировать и оценивать эффективность результатов деятельности педагогических работников;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по ОУ;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам по результатам контроля;
- устанавливать соответствие действий порядку проведения работ и полномочиям сотрудников;
- соблюдать установленные технологические процессы и операции при осуществлении деятельности, ради которой создано учреждение.

1.7 Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- регулятивно-коррекционная.

1.8 Виды внутреннего контроля

Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок, в соответствии с утверждённым планом.

К плановым относятся:

- **фронтальный** (обзорный) – охват контролем всех сфер деятельности;
- **текущий** (организационный) – для педагогического коллектива: оформление и ведение журналов, выполнение программ, уровень взаимодействия с обучающимися, умение скорректировать свою деятельность и т.д., а также с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соблюдение трудового распорядка;
- для сотрудников: качество и своевременность выполнения своей трудовой деятельности, умение взаимодействовать с другими службами, соблюдение трудового распорядка.

К оперативным:

- **тематический** – контроль определённого вопроса или темы;
- **индивидуальный** – изучение деятельности конкретного сотрудника в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях или жалобах обучающихся и их родителей (опекунов) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

1.9 Основания для внутреннего контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования, трудовой дисциплины, превышения должностных обязанностей и т.п.

1.10 Основные принципы контроля:

- принцип законности – неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством России;
- принцип объективности – внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путём применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;
- принцип независимости – субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип системности – проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности и объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления;
- принцип ответственности – каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несёт ответственность в соответствии с законодательством России;

1.11 Требования, обеспечивающие эффективность контроля:

- компетентность, практическая, методическая, научно-теоретическая подготовка, моральное право на контроль представителей администрации;
- способность руководителей не только умело, со знанием дела высказывать недостатки, но и находить положительное, эффективное в работе педагогических работников, обучающихся и сотрудников Колледжа, выявлять причины недостатков, руководить их устранением, изучать, обобщать и внедрять передовой опыт;
- придание контролю общественного характера: привлечение к проверкам председателей предметно-цикловых комиссий, представителя трудового коллектива, других членов трудового коллектива, имеющих авторитет и заслуживших уважение и доверие коллектива; к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, работодатели и отдельные специалисты;
- обеспечение гласности: своевременное информирование коллектива как о конкретных направлениях, объектах, субъектах, целях и задачах, формах, сроках, так и о результатах, выводах и предложениях по результатам внутреннего контроля.

1.12 Правила внутреннего контроля

- внутренний контроль осуществляет директор колледжа или его заместители с привлечением руководителей структурных подразделений, представителя трудового коллектива, других членов трудового коллектива, имеющих авторитет и заслуживших уважение и доверие коллектива; к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, работодатели и отдельные специалисты;
- директор колледжа издаёт приказ о внутренней проверке, в котором указываются: тема предстоящей проверки, вид и форма проверки, срок проведения проверки, состав комиссии по проведению внутреннего контроля, прочие необходимые сведения;
- эксперты вправе запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору Колледжа;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях;
- по итогам проверки вносить предложения о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации;
- рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;
- по итогам проверки вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного согласия преподавателя, если в графике указаны сроки контроля. График доводится до членов коллектива в начале учебного года;
- в экстренных случаях (поступление письменной жалобы на нарушение прав человека (ребёнка), законодательства об образовании и т.п.) директор и его заместители могут посещать уроки преподавателей колледжа без предварительного предупреждения.
- использовать результаты проверки для освещения деятельности ОУ на сайте Колледжа.

1.13 Содержание контроля:

Директор ОУ и по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации";
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдения осуществления государственной политики в области образования;
- реализации в полном объёме утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведения отчётно-планирующей документации (программы УД, МДК, ПМ, практик, планы, классные журналы и т.д.);
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- проверки ЗУН обучающихся, качество знаний, формирование профессиональных и общих компетенций;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости, а также других положений, действующих в ОУ;
- соблюдения должностных обязанностей медицинского работника в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников;
- качество и эффективность работы психолога;
- работу предметно-цикловых комиссий библиотеки;
- качество и доступность информационной системы и информационно-телекоммуникационных сетей, образовательных ресурсов для обучающихся;
- реализацию воспитательных программ и их результативность;
- качество предоставляемых услуг и условия питания обучающихся;
- качество работы обслуживающего персонала (выполнение ими должностных обязанностей, результаты работы, отношение к делу и т.д.);
- другие вопросы в рамках компетенции директора ОУ.

1.14 Методы контроля над деятельностью работников колледжа:

- мониторинг;
- наблюдение;
- социологический опрос;
- изучение документации.

1.15 Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;

- проверка документации;
- самоанализ урока.

1.16 При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение учебных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

1.17 Оформление результатов контроля:

1.17.1 Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или в иной форме, установленной в Колледже. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах проверки доводится до работников ОУ в течение семи дней с момента завершения проверки.

1.17.2 Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления.

1.17.3 По итогам внутреннего контроля, в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

1.18 Ответственность проверяющего:

Ответственное лицо, осуществляющее контроль, несет ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника;
- качество проведения анализа деятельности педагогического работника;
- ознакомление с итогами проверки работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам проверки;
- срыв сроков проведения проверки.

1.19 Директор колледжа по результатам контроля издаёт соответствующий приказ:

- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.20 Заключительные положения

- Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором колледжа;
- Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.