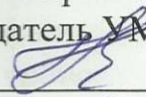


Министерство культуры Республики Тыва
Государственное бюджетно образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Кызылский колледж искусств им. А.Б. Чыргал-оола»

«ОБСУЖДЕНО»
на заседании УМС ГБОУ СПО
«Кызылский колледж искусств
им. А.Б. Чыргал-оола»
Председатель УМС
 Н.А. Баркова
« 23 » сентября 2015 г.
Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СПО
«Кызылский колледж искусств
им. А.Б. Чыргал-оола»
 А.Х. Кан-оол
« 24 » сентября 2015 г.

**Положение
по составлению календарно-тематического плана
преподавателей ГБОУ СПО «Кызылский колледж искусств
им. А.Б. Чыргал-оола»**

1. Общие положения

1.1. Календарно-тематический план (далее - КТП) является обязательным документом преподавателя, который способствует организации учебного процесса по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля, обеспечивает методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности распределения учебного материала.

1.2. КТП составляется на основе рабочих программ ПМ и УД по групповым и мелкогрупповым дисциплинам.

1.3. КТП необходим:

- при подготовке к занятиям необходимых наглядных пособий,
- при планировании проведения лабораторных и практических работ, экскурсий и т.п.

- для осуществления систематического контроля со стороны учебной части и предметной цикловой комиссии за ходом выполнения программы и равномерной загрузкой студентов

1.4. При условии одинакового количества часов, объема учебного материала и вида контроля составляется один КТП для различных объединенных групп специальностей.

1.5. КТП составляется на учебный год по семестрам, рассматривается предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее 15 сентября текущего учебного года.

2. Оформление календарно-тематического плана

2.1. На титульном листе (Приложение № 1) календарно-тематического плана указываются:

- наименование учебной дисциплины или МДК профессионального модуля;
- количество отведенных часов;
- распределение часов на лекционные, практические занятия (групповые, индивидуальные), самостоятельную работу;
- год разработки КТП;
- фамилия разработчика;
- форма обучения;
- уровень обучения;
- курс, специальность;
- форма итогового контроля;
- сведения об обсуждении календарно-тематического плана методической комиссией;
- утверждение заместителем директора по учебной работе.

2.2. План представляется в виде таблицы (Приложение № 2).

В графе 1 таблицы указывается № недели в соответствии с учебной программой на семестр.

В графе 2 указывается номер урока. Для УД «Сольфеджио» – обозначения производятся по месяцам.

В графе 3 наименование тем уроков (лекционных, практических и др.) указываются последовательно.

В графе 4 указывается количество часов, которое необходимо затратить на усвоение соответствующих дидактических единиц, указывается время на аудиторские занятия, практические занятия, самостоятельную работу. Объем времени должен соответствовать учебному плану и рабочей программе учебной дисциплины.

В графе 5 указывается вид учебного занятия. При установлении вида занятий «урок» обязательно планируется тип урока и проставляется в той же графе:

- урок изучения нового материала;
- урок комбинированный;
- урок повторения и обобщения знаний;
- урок проверки знаний, умений, навыков, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа.

В графе 6 указывается информационно-техническое обеспечение занятий:

- дидактические материалы;
- номера учебно-методической литературы в соответствии со списком литературы, расположенным под таблицей, др. источники, используемые на уроке (занятии);
- учебные и наглядные пособия по теме;

