

«Утверждаю»
Директор ГОУ СПО
«Кызылский колледж
искусств им. А. Б. Чыргал-оола»
В. В. Нагорный
1/09 2011 г

**Положение о порядке перевода, восстановления,
и отчисления студентов
Кызылского колледжа искусств им. А. Б. Чыргал-оола**

1. Общие положения

1.1. Перевод студентов в образовательное учреждение из другого учебного заведения, с одного отделения на другое, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в одном образовательном учреждении, а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из образовательного учреждения, производятся в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

1.2. При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом образовательного учреждения для освоения основной образовательной (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.3. Количество мест для перевода и зачисления в образовательное учреждение на платной основе определяется администрацией образовательного учреждения в соответствии с лицензией и возможностями (кадровыми, аудиторными) соответствующей специальности.

2. Переводы студентов из другого образовательного учреждения

2.1. Порядок перевода в образовательное учреждение из другого образовательного учреждения

2.1.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, направлении. К заявлению о переводе в образовательное учреждение студент представляет ксерокопию зачетной книжки.

Для решения вопроса о переводе необходимы документы: личное заявление студента с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка установленного образца.

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Для организации перевода на отделениях создаются аттестационные комиссии (далее - комиссии) в составе заместителя директора по учебной

работе и 2-3 преподавателей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.1.3. Если количество мест в образовательном учреждении (на конкретном курсе соответствующей специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.1.4. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, зачитываются принимающим образовательным учреждением в объеме, изученном студентом.

Принимающее отделение должно обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть зачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в образовательное учреждение на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу образовательным учреждением зачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в образовательное учреждение на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

• Разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего Государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объем дисциплин;

2.1.5. Студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии на соответствующем курсе места), предоставляются места, финансируемые из республиканского бюджета.

2.1.6. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется отделением после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом образовательного учреждения для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.2. Оформление документов

Перевод студентов в образовательное учреждение из других учебных заведений для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению с

учетом мнения председателя ПЦК о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной), а также с визой учебной части об имеющейся разнице в учебных планах.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки студента, заверенная печатью учебного заведения по прежнему месту обучения.

Директор образовательного учреждения издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другого учебного заведения на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения».

Если по итогам аттестации была выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана и сроках ликвидации задолженности.

После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заместитель директора по учебной работе принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

Данный порядок перевода не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других учебных заведений и желающих продолжить обучение в образовательном учреждении.

3. Порядок перевода с одной специальности на другую специальность, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

3.1. Переводы с одной специальности на другую, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора образовательного учреждения о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с ... курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности...».

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью образовательного учреждения, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Переводы студентов с платного обучения на бюджетное.

4.1. Переводы с платного обучения на бюджетное возможны для студентов, обучающихся только на «отлично и хорошо», по решению директора образовательного учреждения.

4.2. Переводы в указанных случаях возможны после окончания 1-го курса при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующей специальности и курсе и ходатайства ПЦК.

4.3. При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях студент подает заявление и ставится руководством отделения на очередь перевода с платного на бюджетное обучение.

