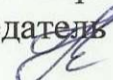


Министерство культуры Республики Тыва
Государственное бюджетно образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Кызылский колледж искусств им. А.Б. Чыргал-оола»

«ОБСУЖДЕНО»
на заседании УМС ГБОУ СПО
«Кызылский колледж искусств
им. А.Б. Чыргал-оола»
Председатель УМС

Н.А. Баркова
« 23 » сентября 2015 г.
Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СПО
«Кызылский колледж искусств
им. А.Б. Чыргал-оола»

А.Х. Кан-оол
« 23 » сентября 2015 г.

**Положение
об отработке пропусков занятий, порядке передачи академических
задолженностей студентами ГБОУ СПО «Кызылский колледж искусств
им. А.Б. Чыргал-оола»**

**1. Порядок оформления студентами пропуска занятий по уважительной
причине, свободного посещения**

1.1. Отсутствие на занятиях возможно по уважительной причине по личному заявлению студента. Заявление об отсутствии на занятиях подается в учебную часть заблаговременно. При неявке на занятия студент обязан не позднее, чем на следующий день поставить об этом в известность учебную часть, сообщить о причинах пропуска занятий. В необходимых случаях представить справки, повестки или другие документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия, представляются в учебную часть не позднее трех дней со дня их выдачи. Администрация колледжа вправе провести проверку подлинности представленной студентом справки путем официального запроса руководителю учреждения по месту ее выдачи.

1.2. По мотивированной просьбе студента (оформленной письменно), по согласованию председателем предметно-цикловой комиссии, куратором и заместителем директора по учебной работе директор колледжа имеет право установить для отдельных студентов расписание свободного посещения занятий. При этом студент обязан выполнять все контрольно-проверочные

мероприятия (контрольные работы, проекты, задания, лабораторные работы, практические занятия и т.п.) в сроки, установленные расписанием.

2. Порядок сдачи и пересдачи зачетов, экзаменов, производственной и преддипломной практики

2.1. Студенты допускаются к зачету и (или) экзамену по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК), при условии отработки всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра.

2.2. Студенты, пропустившие без уважительных причин более 20% занятий в течение семестра, к сдаче зачетов, экзаменов, производственной и преддипломной практики не допускаются.

2.3. Студенты, не отработавшие всех занятий, предусмотренных учебным планом данного семестра по данной дисциплине, к сдаче зачетов, экзаменов, производственной и преддипломной практики не допускаются.

2.4. Зачетно-экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) проводятся в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по учебной работе и утвержденным директором колледжа.

2.5. Зачетно-экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) предназначается для сдачи зачетов и экзаменов студентами, успешно занимавшимися по данной УД, МДК в течение семестра и не имеющими задолженности.

2.5. Студенты допускаются к зачетно-экзаменационной сессии при условии сдачи всех контрольных уроков, выполнении курсовых работ (проектов) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана данного семестра.

2.5. Студенты обязаны в установленные сроки сдать все зачеты и экзамены в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными графиками промежуточной аттестации.

2.6. Студенту, не сдавшему в установленный срок зачеты и экзамены по уважительной причине, при наличии подтверждающих документов и по личному заявлению студента предоставляется индивидуальный график сдачи зачетов приказом директора.

2.8. Пересдача зачета и (или) экзамена разрешается не более трех раз, причем пересдачи принимаются комиссией, назначенной заместителем директора по учебной работе. Направления на пересдачу экзаменов (зачетов) выдаются за подписью заместителя директора по учебной работе. Направление на пересдачу действительно 10 дней, течение которых студент обязан сдать экзамен (зачет). Дата, время пересдачи и номер аудитории устанавливаются заместителем директора по учебной работе при согласовании с председателем предметно-цикловой комиссии.

2.9. Для студентов, не явившихся на экзамен (зачет) по графику без уважительной причины, и сдающих экзамен (зачет) по направлению учебной

